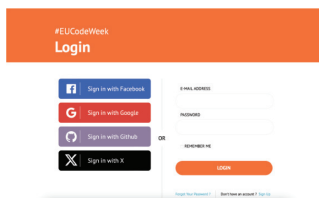


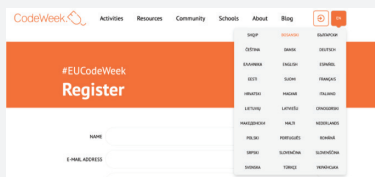
ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ЗАХОДУ НА САЙТІ CODE WEEK

КРОК 1. Відкрийте веб-браузер і перейдіть за посиланням: <https://codeweek.eu/add>



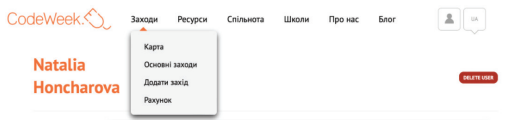
КРОК 2.

Якщо ви ще не зареєстровані, натисніть на кнопку **"Sign up"** для створення облікового запису. Якщо у вас вже є обліковий запис, натисніть <https://codeweek.eu/add> і введіть свої облікові дані (електронну адресу та пароль).



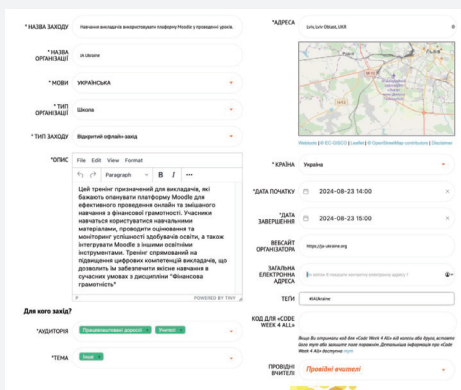
КРОК 3.

На сайті ви можете змінити мову. Для цього натисніть на позначку **"EN"** та оберіть потрібну мову зі списку.



КРОК 4.

Після входу в систему натисніть на кнопку **"Додайте свій захід/Add your event"**



***(Тип заходу):** Оберіть тип заходу з наданого списку.

***(Назва заходу):** Введіть назву вашого заходу.

***(Назва Організації):** Введіть назву вашого закладу.

***(Мова):** Оберіть мову заходу з наданого списку.

***(Опис):** Дайте короткий опис заходу (цілі, тематика, аудиторія, посилання тощо).

***(Аудиторія):** Оберіть цільову аудиторію вашого заходу.

***(Тема заходу):** Виберіть з переліку тему вашого заходу.

***(Адреса):** Введіть адресу, або поставте позначку на карті. Почніть вводити точну юридичну адресу закладу освіти, місто, вулиця, номер будинку, після цього з'явиться випадаючий список з переліком введеної вулиці, оберіть коректну.

***(Країна):** Виберіть з переліку країну проведення вашого заходу.

***(Дата початку):** Виберіть дату проведення та час початку заходу.

***(Дата завершення):** Виберіть дату проведення та час закінчення заходу.

(Вебсайт організатора): Введіть сайт закладу, або посилання на соціальні мережі.

(Загальна електронна адреса): Вкажіть власну електронну адресу.

(Теги): Введіть #JAUkraine

(Провідні вчителі): Цю комірку не потрібно заповнювати. (Код для «CODE WEEK 4 ALL») Якщо Ви отримали код для «Code Week 4 All» від колеги або друга, вставте його тут або залиште поле порожнім.

(Фото): За наявності додайте фото.

КРОК 5.

На сторінці реєстрації заходу вам необхідно заповнити наступні поля:

Обов'язкові поля позначено зірочкою (*).

Ви можете додати захід своєю державною мовою.

CHOOSE A FILE Max size: 1 MB

Ваша контактна електронна адреса буде опублікована лише після закінчення ЄС та організатори Тижня кодування не передаватимуть Ваш запис, перед тим, як він з'явиться на сайті. Це означає, якщо ви вважатимете це важливим, ви можете вказати в Вашій заявці необхідність висловити відповідь або для адміністрування опитувань для цієї спеціальної сесії проведення заходу.

* КОНТАКТНА ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА: natalia.honcharova@ukraine.eu

В ознайомленні (ознайомитися) та погодженні з умовами політики конфіденційності, наведеними в цьому документі. [CF](#)

КРОК 6.

Обов'язково вкажіть контактну електронну пошту, на яку надійде лист з схваленням заходу від модераторів та надайте свою згоду з умовами та політикою конфіденційності, поставивши галочку в потрібному полі.

КРОК 7.

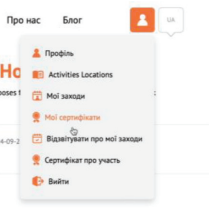
Перевірте введену інформацію та натисніть

ДОДАТИ ЗАХІД

КРОК 8.

Після відправки заявки, ваш захід буде перевірений модераторами. Ви отримаєте повідомлення на електронну пошту, коли ваш захід буде схвалено та опубліковано на сайті.

ІНСТРУКЦІЯ З ЗВІТУВАННЯ ЗАХОДУ НА САЙТІ CODE WEEK



КРОК 1.

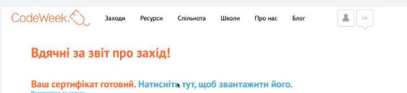
Після проведення заходу необхідно прозвітуватися за проведений захід, для цього перейдіть у особистий кабінет та натисніть вкладку "Відзвітуватися про мій захід"



КРОК 2.

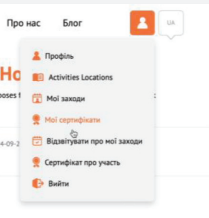
Після цього, у вкладці, яка відкрилася введіть кількісні дані, код для участі сформований автоматично за попередніми даними

Натисніть **ПОДАТИ ЗВІТ ПРО ЗАХІД**



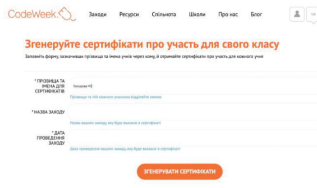
КРОК 3.

У новому вікні натисніть на "Натисніть тут, щоб завантажити його" тоді ваш сертифікат автоматично завантажиться на комп'ютер.



КРОК 4.

Додатково ви можете згенерувати сертифікат для здобувачів, перейдіть у особистий кабінет та натисніть "Сертифікат про участь"



КРОК 5.

У першому полі введіть дані всіх учасників, Прізвище та ім'я кожного учасника відділяйте комою, впишіть тему та дату заходу.

КРОК 6.

Далі натисніть

ЗГЕНЕРУВАТИ СЕРТИФІКАТИ

КРОК 7.

У вікні, яке відкрилося, натисніть на стрілку вниз з правого боку для завантаження сертифікатів.

Сертифікат для Natalia Honcharova

Type	Activity	Date	Name	Action
Participant		24.06	Тижень для інженерів	Download
Report	Надання вкладки використовувати інструмент Moodle у управлінні групами			Download Report

Дякуємо за проведений захід, з повагою команда JA Ukraine.